



Sisukas

Muistilista verkostopalaveriin

Sisukas-mallin 6. vaihe: verkostopalaveri

Ennen verkostopalaveria

- Koollekutsuja: Sisukas-tiimin työntekijä
- Osallistujien kutsuminen ja yhteydenotto lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään
- Lapsen valmistaminen
 - lapsen ajatukset, toiveet ja lapsen osallistumistapa
 - osallistujat, aiheet, kesto ja tapaamisen kulku
 - tukihenkilö tai turvallinen aikuinen mukaan tarvittaessa

Puheenvuorot

- **Lapsi:**
 - Kuulumiset ja näkemykset nykytilanteesta
- **Vanhemmat:**
 - Ajatukset lapsen nykytilanteesta
- **Sijaishuoltopaikka:**
 - Arjen sujuminen, koulunkäynti sekä lapsen vahvuuksien tukeminen
- **Sisukas-tiimi**
 - Alkukartoituksessa esiin nousseet keskeiset havainnot koulunkäynnistä
 - Lapsen vahvuudet, tuen tarpeet, tavoitteet ja tarvittava pedagoginen kuntoutus
- **Koulu**
 - Koulunkäynnin tilanne, käytössä olevat tukikeinot ja hallinnolliset päätökset
 - Lapsen vahvuudet ja tuen tarve sekä pedagogisen tuen suunnitelma: keinot ja vastuut
- **Lastensuojelu**
 - Ajankohtainen tilanne ja sijoituksen tavoitteet koulunkäynnin näkökulmasta
 - Lapsen tukeminen lastensuojelun keinoin
- **Muut mahdolliset toimijat**
 - Ajankohtainen tilanne, lapsen vahvuudet, tuen keinot ja jatkosuunnitelma

Verkostopalaverin aloitus

- Dialogin ohjaaja: Sisukas-tiimin työntekijä
- Osallistujien esittäytyminen
- Tapaamisen tavoite, rakenne ja aikataulu
- Yhteiset sopimukset dialogille

Tarvittavien tietojen jakaminen ja sovittavat asiat

- Lapsen toiveet ja vahvuudet
- Arjen tuki koulussa ja sijaishuoltopaikassa
- Koulun tukitoimet ja vastuut
- Lapsen arkeen ja kokemuksiin liittyvät huomioitavat asiat
- Mahdolliset stressiä tai oireilua laukaisevat tekijät sekä rauhoittumisen keinot
- Koulunkäynnin kannalta tarpeelliset terveystiedot
- Verkoston roolit, vastuut ja yhteistyökäytännöt
- Yhteydenpidon tavat ja vastuuhenkilöt
- Tarvittavat luvat, asiakirjat ja tiedonsiirto
- Muistion laatiminen ja jakelu sekä seuraavan verkostopalaverin sopiminen