



Sisukas

Tiedonsiirtolomake

Sijaishuollossa asuvan lapsen perusopetuksen järjestämiseksi

Sisukas on perusopetuksen ja lastensuojelun systeminen yhteistyömalli sijaishuollossa asuvan lapsen koulunkäynnin tueksi. Tiedonsiirtolomake on apuväline tarvittavan tiedon kokoamiseen perusopetuksen järjestämiseksi. (Pesäpuu ry)

Tiedonsiirrosta on yhteinen vastuu. Tiedonsiirto ja yhteistyö perustuvat seuraaviin säädöksiin: laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 § ja 17 §, lastensuojelulaki 52 a § sekä perusopetuslaki 41 §.

1. Lapsi ja yhteystiedot

Lapsen tiedot Sukunimi: Etunimet: Kutsumanimi: Sukupuoli: ☐ poika ☐ tyttö ☐ muu Lapsen sijoitusmuoto: ☐ avohuollon sijoitus ☐ huostaanotto ☐ kiireellinen sijoitus	Lapsen henkilötunnus: Lapsen osoite: Muuttopäivä osoitteeseen: Arvioitu asumisen kesto: Äidinkieli: Kotikunta: Lapsen puhelin: Lapsen sähköposti: ☐ Turvakielto voimassa
Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän yhteystiedot Nimi: Osoite: Puhelinnumero: Sähköposti: ☐ Wilma-tunnus ☐ Rajoitettu Wilma-tunnus	
Lapsen sijaishuoltopaikan yhteyshenkilöt ja yhteystiedot Nimi: Osoite: Puhelinnumero: Sähköposti: ☐ Wilma-tunnus ☐ Rajoitettu Wilma-tunnus	

Liite 1

Syntymävanhempien / oheishuoltajien yhteystiedot (alleiviivaa)

Nimi:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

- ☐ huoltajuus
- ☐ tiedonsaantioikeus
- ☐ rajoitettu tiedonsaantioikeus
- ☐ Wilma-tunnus
- ☐ rajoitettu Wilma-tunnus

Nimi:

Osoite:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

- ☐ huoltajuus
- ☐ tiedonsaantioikeus
- ☐ rajoitettu tiedonsaantioikeus
- ☐ Wilma-tunnus
- ☐ rajoitettu Wilma-tunnus

Sijaishuollon päivystyspuhelinnumero kiireellisissä asioissa:

Muu tärkeä yhteystieto:

Muuta huomioitavaa (esim. allekirjoitusoikeus poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen osalta):

2. Lapsen koulunkäyntiä koskevat tiedot

Edellinen koulu:

Luokka-aste:

Opettaja:

Sähköposti:

Puhelin:

Osoite:

Oppivelvollisuus:

- ☐ yleinen oppivelvollisuus
- ☐ pidennetty oppivelvollisuus

Ios lapsella on pidennetty oppivelvollisuus, milloin ja missä kunnassa päätös on tehty:

3. Oppiminen ja koulunkäynnin tuki

Lapsen tuen vaihe koulussa:

- ☐ Ryhmäkohtainen tuki
- ☐ Oppilaskohtainen tuki

Erityiset opetusjärjestelyt (perusopetuslaki 18 §)

- ☐ Oppiaineesta vapauttaminen
- ☐ Vuosiluokkiin sitomaton opetus
- ☐ Koulupäivän lyhentäminen:

Muuta huomioitavaa:

Lisätietoja:

4. Moniammatillinen yhteistyö

Lapsen kanssa työskentelevät muut yhteistyötahot ja yhteystiedot (esim. hoitava tah):

Lapselle tehty tutkimuksia, joita voidaan hyödyntää koulunkäynnin järjestämisessä

- ☐ Kyllä
- ☐ Ei

Jos kyllä, valitse toimitustapa:

- ☐ Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan tämän lomakkeen liitteenä.
- ☐ Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan erillisenä postina.
- ☐ Lausunnot ja/tai tutkimustulokset voi pyytää seuraavalta henkilöltä (nimi ja yhteystiedot):

5. Lomakkeen täyttäjän yhteystiedot:

Päiväys (pvm):

Nimi, rooli ja yhteystiedot (ellei löydy jo lomakkeelta):

- ☐ Lomake on käyty läpi lapsen kanssa.

Kun lomake lähetetään viranomaisen sähköpostista, allekirjoitusta ei tarvita. Muussa tapauksessa lomake tulee tulostaa ja allekirjoittaa.

Allekirjoitus ja nimenselvennys:

Salassapitosäädökset:

Lomake sisältää erityisiä henkilötietoja. Salassa pidettävä (julkisuuslaki 23 §). Lomake säilytetään lukitussa kaapissa. Lomake hävitetään lapsen siirtyessä pois perusopetuksesta.

*Turvakielto on väestötietojärjestelmän ja Digi- ja väestötietoviraston tietojenluovutuskielto, joka koskee henkilön asuinpaikkaa, kotikuntaa ja osoitteita. Turvakielto myönnetään vain, kun hakijalla on perustellut syyt pelätä oman tai perheensä terveyden tai turvallisuuden olevan vakavasti vaarassa. Turvakieltoa koskevat tiedot tulee käsitellä erityisen huolellisesti ja vain siinä laajuudessa kuin opetuksen järjestämisen kannalta on välttämätöntä.