

## Muistilista koulun aloitukseen

Kouluun tutustuminen ja käytännön järjestelyt  
Sisukas-mallin 4. vaihe: Koulunkäynti alkaa

### Ennakovalmistelut koulun aloitukseen

- Lapsen valmistaminen (sijaishuoltopaikka)
  - Mitä lapsi haluaa tietää koulusta/ opiskelusta opettajalta
  - Mitä opettajan on hyvä tietää lapsesta
  - Mitä lapsi haluaa, että luokkaan/ ryhmään kerrotaan hänestä, ennen kuin hän aloittaa koulussa, mitä tietoja haluaa/ei halua kertoa muille sijoitukseen/ huostaanottoon liittyen ("suojaava tarina")
  - Mikä mietityttää eniten koulun aloittamisen suhteen?
  - Onko tarvetta opiskeluhuollon palveluille, haluaako lapsi tavata psykologia, kuraattoria tai terveydenhoitajaa?
- Opettajan valmistautuminen
  - Valmistaudu kertomaan, miten opetusta voidaan lähteä räätälöimään (koulun aloitus- ja lopetusajat?)

### Kouluun tutustuminen ja käytännön järjestelyt

- Oppilaan ajatukset ja toiveet (tarvittaessa aikuisen tuella)
- Kerrataan koulupolku tähän saakka ja opetusjärjestelyt aiemmin/nyt
- Vahvuudet, suosikkiaiheet koulussa, tuentarve
- Opettaja kertoo ryhmästä, kuinka monta oppilasta ja miten luokassa opiskellaan (opiskelutapoja)
- Tuen järjestäminen uudessa koulussa (tuen päätökset, oppimisen tuki, koulunkäynnin ohjaaja?)
- Miten stressaantuminen/ kuormittuminen näkyy oppilaassa? Miten aikuiset voivat sen tunnistaa? Turvasuunnitelma?
- Sijaishuoltopaikan ja koulun yhteyshenkilöt
  - Lapselle nimetään vastuu aikuiset, erityisopettaja, opo ja oppilashuollon työntekijä
- Lapselle nimetään hänen halutessaan tukioppilas, joka vastaanottaa oppilaan kouluun
- Ensimmäisen koulupäivän kuvaus
  - minne tullaan ja kenen kanssa, kun koulupäivä alkaa?
  - kuka on vastassa? kuka auttaa ensimmäisten päivien aikana?
  - koulunkäyntivälineet, koulumatkat
  - lukujärjestys, ensimmäisen päivän ohjelma ja paikat, välituntialueet, ruokala, wc
- Yhteydenpitovälineen Wilma, tunnusten hakeminen koulusihteeriltä
  - päivittäisten tietojen vaihto: esim. koulupäivän aloitus + lopetusaika, poissaolojen/keskeytysten ilmoittaminen, muut päivittäiset asiat
  - kokeiden/todistusten allekirjoittaminen, luvat (kuvaukset jne), palveluiden hakeminen
- Pedagogiset päätökset (erityiset opetusjärjestelyt, tuen portaat) ja koulukuljetuspäätös
- Verkostopalaverin sopiminen, ketä kutsutaan mukaan?
- Muut mahdolliset asiat