

NEUVOTTELU

Vähintään kerran vuodessa pitää järjestää neuvottelu, jossa tarkistetaan lapsen asiakassuunnitelma. Asiakassuunnitelma on paperi, johon kirjataan, miten lasta autetaan. Neuvotteluja voidaan pitää useamminkin ja niiden aiheena voi olla esimerkiksi lapsen arki arki, koulunkäynti ja yhteydenpito läheisiin ja tärkeisiin ihmisiin.

Neuvottelussa on mukana lasta hoitavat aikuiset. Lisäksi neuvottelussa on usein läsnä muitakin työntekijöitä ja lapsen läheisiä.

**On tärkeää, että lapsen mielipide ja toiveet
kuullaan päätettäviin asioihin.**

Lapset ovat kertoneet, että neuvotteluissa

”Jutellaan kaiken maailman asioista.”

”Puhutaan vanhemmista.”

”Aikuisten juttu.”

”Selvitetään asioita, mutta en tiedä mitä.”

”Molemmille yhtä aikaa (sekä lapsille että aikuisille), välillä vaan aikuisille.”

Olen ollut mukana neuvottelussa

kyllä/ei

Neuvottelu on minusta jännittävä

kyllä/ei

Minulla on ollut oma turvalelu mukana

kyllä/ei

Minulle kerrottiin etukäteen, mitä neuvottelussa tapahtuu

kyllä/ei

Ymmärsin, mistä asioista puhuttiin

kyllä/ei

Aikuiset kuuntelivat minua

kyllä/ei

Haluan olla mukana seuraavassa neuvottelussa

kyllä/ei

Haluan, että seuraavassa asiakassuunnitelman neuvottelussa puhutaan

Käykää yhdessä työntekijän kanssa läpi alla oleva muistilista ja
tehkää suunnitelma seuraavaa neuvottelua varten.



Ennen neuvottelua:

- ☐ Aikuisen tulee kertoa sinulle, mistä asioista puhutaan.
- ☐ Sinulla on oikeus kertoa, mistä asioista haluaisit puhuttavan.
- ☐ Voit ottaa mukaan jonkun turvaa tuovan esineen tai lelun.

Neuvottelun aikana:

- ☐ Aikuisen tehtävänä on kysyä, haluatko olla mukana koko ajan vai vaan osan aikaa.
- ☐ Sinulla on oikeus kertoa, mitä mieltä olet keskusteltavista asioista.

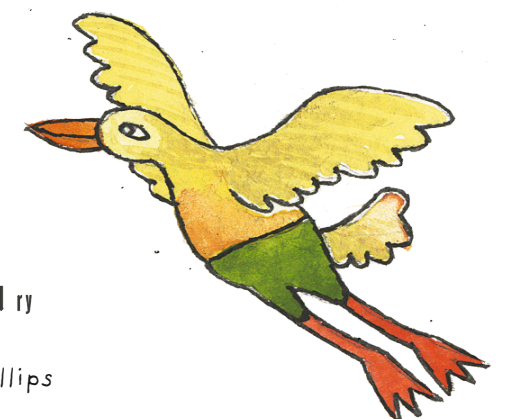
Neuvottelun jälkeen:

- ☐ Aikuisen tulee kysyä sinulta, ymmärsitkö mistä asioista puhuttiin ja mitä päätettiin.

Tämä tapaaminen oli minusta:



Päivämäärä ja kenen kanssa täytimme tätä monistetta:



 Pesäpuu ry

©Pesäpuu
kuva: Ulla Phillips