

Muistilista sijoitetun oppilaan verkostopalaveriin

Tarvittavat tiedot sijoitetun oppilaan perusopetuksen järjestämiseksi
Sisukas-mallin 6. vaihe: Verkostopalaveri

Verkostopalaverin kokoaminen

- oppilaan esitiedot tiedonsiirtolomakkeella toimitettu Sisukas-tiimille
- koollekutsujana Sisukas-tiimin työntekijät
- ketä kutsutaan mukaan (yhteydenotto lapsen asioista vastaavaan sosiaalityöntekijään)

Ennakovalmistelut verkostopalaveria

- Sisukas-tiimi ilmoittanut oppilaan lähikouluun, kun riittävä tiedonkeruu ja sen analysointi on tehty
- Terveystarkastaja tilannut paperit edellisestä koulusta > laaja terveystarkastus
- Huolehditaan siitä, että oppilas on tietoinen koulun ja sijaishuolto paikan yhteydenpidosta
- Kouluun tutustuminen ja käytännön järjestelyt toteutuneet

Lapsen osallisuus ja valmistautuminen verkostopalaveriin

- Valmistellaan oppilas verkostotapaamiseen (ketä paikalla/aiheet/kesto), mukaan voi tulla tukihlö
- Oppilaan toiveiden ja tuen tarpeiden huomioiminen
- Oppilaan ajatukset koulunkäynnistä, motivaatio, vahvuudet, kaverisuhteet
- Osallistuminen vapaaehtoisista, oppilaan näkökulmat tarvittaessa työntekijän kautta/videolla/kirjeellä
- Kerrotaan oppilaille, mitä välttämättömiä tietoja ammattilaiset ovat hänestä vaihtaneet keskenään

Verkostotapaamisen kulku

- Sisukas-tiimi toimii dialogin ohjaaja
- Huomioidaan voimavarakeskeisyys ja lapsen osallisuus
- Mukana olevien esittäytyminen
- Oppilas kertoo ensin kokemuksistaan, tarvittaessa aikuisen tuella
- Oppilaan harrastukset, vahvuudet, kiinnostuksen kohteet, unelmat ja toiveet
- Kerrataan tarvittaessa yhdessä lasta suojaava tarina arjen tilanteisiin ennalta

Tarvittavien taustatietojen läpikäynti

- Perusopetuksen järjestämisen kannalta oleelliset sijoitukseen/huostaanottoon johtaneet syyt yleisellä tasolla lapsen läsnäolo ja kehitystaso huomioiden
- Monialaisen verkoston toimijoiden roolit, vastuut ja toimintatavat

- syntymäperheen kanssa yhteistyössä huomioon otettavat asiat (huoltajuus/ huoltajien oikeudet, tiedonsaantioikeudet, yhteydenpito lapsen kanssa ja mukanaolo lapsen elämässä)
- sijaisvanhempien/sijaishuoltopaikan rooli lapsen asioissa
- lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävät ja yhteistyö
- muut mahdolliset yhteistyötahot
- Lapsen terveydentilan tutkiminen (LsL 51 §)

Perusopetuksen järjestäminen

- Oppilaan toiveet, vahvuudet ja tuen tarpeet
- Oppiminen ja koulunkäynnin tuki (ml. tuen tasot, erityiset opetusjärjestelyt)
- Lapsen kokemusmaailmaan liittyvät ja arjessa huomioitavat asiat; stressireaktion tai oireilun laukaisevat tekijät
- Mahdolliset oireilun laukaisevat tekijät ja rauhoittamisen keinot
- Oppilaan terveydentilaan liittyvät asiat (mm. lääkitykset, krooniset sairaudet, todetut oppimisvaikeudet)
- Mahdolliset asiat, joita oppilaan käyttäytymisessä tai sen muutoksessa olisi tärkeä seurata (esim. ruokailu, päihteet)
- Odotukset ja tavoitteet perusopetukseen, sijaishuoltopaikkaan sekä sosiaalityöntekijälle
- Muuta huomioitavaa?

Tiedonsiirto, tiedonsaantioikeudet ja salassapitoasiat perusopetuksen järjestämisessä

- Tiedonsaantioikeuksien läpikäyminen (mahdollisten rajoitettujen oikeuksien avaaminen)
- Sijaishuoltopaikan/koulun yhteyshenkilöt
- Lapsikohtaisten päivittäisten tietojen vaihto: esim. koulupäivän aloitus + lopetusaika, muut päivittäiset asiat
- Koulukuljetuksen tai koulutyöstä vapaan anominen 1-5/yli 5päivää
- Kokeiden ja lukuvuositolodistusten allekirjoittaminen
- Pedagogisten asiakirjojen sekä hallintopäätöksiin johtavien asiakirjat ja päätökset (esim. pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, HOJKS, päätös erityisestä tuesta)
 - ketä kutsutaan paikalle pedagogisen selvityksen / arvion käsittelyyn
- Luvan antaminen (kuvaukset, haastattelut, leirikoulut, psykologin tutkimukset)
- Uskonto ja äidinkieli sekä muut valittavat oppiaineet
- Huoltajan kuuleminen toiselle asteelle haettaessa
- Etuuden tai palvelun hakeminen
- Oppilaan eron ilmoittaminen / anominen

Yhteystiedot

- Käydään läpi tiedonsiirtolomakkeen yhteystiedot (lapsi, sijaishuoltopaikka, huoltajat, sosiaalityöntekijä)
- Sijaishuollon päivystyspuhelinnumero, johon voi soittaa kiireellisissä asioissa
- Pidetään yhteyttä matalalla kynnyksellä oppilaan myönteisestä kehityksestä ja oppimisen edistymisistä sekä huolenaiheista
- Seuraavan verkostopalaverin sopiminen