

## Muistilista asioiden järjestelyyn

Tarvittavan tiedon kokoaminen opetuksen järjestämistä varten  
Sisukas-mallin 2. vaihe: Tiedon kokoaminen

### Asioiden järjestely aloitetaan heti, kun uusi oppilas ilmoitetaan tiimille

- |   | päivämäärä: |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> lapsen tapaaminen sijaishuoltopaikassa   | _____       |
| <input type="checkbox"/> Sosiaalityöntekijälle soitettu           | _____       |
| <input type="checkbox"/> Edelliseen kouluun/ opettajalle soitettu | _____       |
| <input type="checkbox"/> koulupaperit tilattu                     | _____       |
| <input type="checkbox"/> Huoltajalle soitettu                     | _____       |
| <input type="checkbox"/> Oppilas ilmoitettu kouluun               | _____       |
| <input type="checkbox"/> Koulupalaveri sovittu                    | _____       |
| <input type="checkbox"/> Verkostopalaveri sovittu                 | _____       |