

Tiedonsiirtolomake – sijaishuollossa asuvan lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen

Pikku Sisukas on toimintamalli varhaiskasvatuksen ja lastensuojelun väliseen yhteistyöhön, kun sijaishuollossa asuva lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa. Sijoitetun lapsen tuleva varhaiskasvatuspaikka välittää lomakkeen lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, joka kokoaa lapsen tiedot tälle lomakkeelle, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen.

Tiedonsiirrosta on yhteinen vastuu.

Lapsen tiedot sukunimi: _____ syntymäaika: _____ etunimet: _____ asuinpaikkakunta: _____ kutsumanimi: _____ kotikunta: _____ sukupuoli: _____ äidinkieli: _____ ☐ poika ☐ sijoitusmuoto: ☐ tyttö ☐ avohuollon sijoitus ☐ muu ☐ huostaanotto Turvakielto*: ☐ kiireellinen sijoitus ☐ ei turvakieltoa turvakielto	
Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijän yhteystiedot nimi: _____ osoite: _____ puhelinnumero: _____ sähköposti: _____	
Lapsen sijaishuoltopaikan yhteyshenkilöt- ja yhteystiedot nimi: _____ osoite: _____ puhelinnumero: _____ sähköposti: _____	
Syntymävanhempien/ohjeishuoltajien yhteystiedot (alleiviivaa)	
nimi: _____ osoite: _____ puhelinnumero: _____ sähköposti: _____ ☐ huoltajuus ☐ tiedonsaantioikeus ☐ rajoitettu tiedonsaantioikeus	nimi: _____ osoite: _____ puhelinnumero: _____ sähköposti: _____ ☐ huoltajuus ☐ tiedonsaantioikeus ☐ rajoitettu tiedonsaantioikeus

*Turvakielto on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston (lain 4 luvun 36 §:n) tietojenluovutuskielto, joka koskee henkilön asuinpaikkaa, kotikuntaa ja osoitteita. Turvakieltoa ei saa automaattisesti, kuten esimerkiksi osoitepalveluliikkeen, vaan turvakielto myönnetään vain, kun hakijalla on esittää perustellut syyt pelätä oman tai perheensä terveyden tai turvallisuuden olevan hakijan ammatin tai esimerkiksi hakijaan aikaisemmin kohdistuneen rikoksen vuoksi vakavassa vaarassa.

Sijaishuollon päivystyspuhelinnumero, johon voi soittaa kiireellisissä asioissa:
Muu tärkeä yhteystieto:
Edellinen varhaiskasvatuspaikan yhteystiedot ☐ lapsi ei ole ollut aiemmin varhaiskasvatuksessa edellinen varhaiskasvatuspaikka: lähiaikuinen: osoite: puhelin: sähköposti: Lapsen edellinen varhaiskasvatussuunnitelman kopio toimitetaan uuteen varhaiskasvatuspaikkaan.
Lapsen tuen taso/porras on ollut varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa: ☐ yleinen tuki ☐ tehostettu tuki ☐ erityinen tuki Erityiset järjestelyt ☐ pienempi ryhmä ☐ lisäresurssi ryhmässä ☐ tukipalvelut varhaiskasvatuksessa (varhaiskasvatuslaki 2022, 15c §) ☐ varhaiserityisopettajan konsultaatio ja opetus ☐ tulkitsemispalvelut ☐ avustamispalvelut ☐ apuvälineet Lisätietoja:
Milloin lomake on täytetty/päivitetty (pvm): Lomakkeen täyttäjän tiedot: nimi: rooli: yhteystiedot:
Jakelu; kenelle tämä dokumentti on annettu (nimet)
Salassapitosäädökset: Lomake sisältää erityistä henkilötietoa. Salassa pidettävä (Julkisuuslaki 23§). Lomake säilytetään lukitussa kaapissa. Lomake hävitetään lapsen siirtyessä pois varhaiskasvatuksesta.