

Sijaishuollon juhlapäivän dialogien vinkkilista

Tämä vinkkilista on tehty Sijaishuollon juhlapäivän dialogien järjestäjien tukimateriaaliksi. Tämän vinkkilistan lisäksi voi olla hyödyllistä tutustua Erätauko-säätiön nettisivuihin, www.eratauko.fi, jossa on kaikki Erätauko-keskustelujen järjestämiseen tarvittava materiaali ilmaiseksi saatavilla ja esimerkkejä siitä, missä ja miten Erätauko-keskusteluja on järjestetty. Myös DialogiAkatemian nettisivuilta, www.dialogiakatemia.fi, löytyy erilaisia materiaaleja ja blogikirjoituksia aiheeseen liittyen.

Kaikissa kysymyksissä Sijaishuollon juhlapäivän dialogeihin liittyen voit olla Pesäpuu ry:n Onni Westlundin, onni.westlund@pesapuu.fi, p. 045 886 3326.

Vinkit aikatauluun liittyen:

Niin pian kuin päätös keskustelujen järjestämisestä on tehty, kannattaa tarttua toimeen.

Ohessa on muutama vinkki siihen, miten keskustelun järjestäminen kannattaa rytmittää, mitkä hommat on hyvä polkaista vauhtiin saman tien ja mitkä asiat valmistellaan lähempänä keskustelua.

Aloita heti:

- Osallistujien kutsuminen
- Jos järjestät kasvokkaisdialogin, varaa sopiva tila ja mieti tarjoilut
- Pyydä kirjuria keskusteluun
- Ilmoittaudu järjestäjäksi ja järjestäjille suunnattuihin perehdytyksiin: [linkki](#)
- Muokkaa keskustelun kaava omaan keskusteluusi sopivaksi

Heti keskustelun jälkeen:

- Täytä heti keskustelun jälkeen raportointilomake
- Nauti onnistuneesta dialogista ja yhteisen ymmärryksen lisääntymisestä

Jonkin aikaa keskustelun jälkeen:

- Tutustu Sijaishuollon juhlapäivän dialogeista koottuun yhteenvetoon, kun se on julkaisu.

Vinkit kirjurille ja sanoitus kirjaamisesta:

Keskusteluun tarvitaan kirjuri. Käy hänen kanssaan etukäteen läpi kirjurin tehtävät.

- Pyydä keskusteluun kirjuri ja käy kirjurin kanssa etukäteen lyhyt keskustelu rooleista keskustelussa ja kuvaa kirjurille, mikä hänen tehtävänsä keskustelussa on.
- Pyydä kirjuria kirjaamaan mahdollisimman tarkasti mitä ihmiset puhuvat, ilman tulkintaa ja niin ettei kenenkään nimeä kirjata ylös.
- Sopikaa kirjurin kanssa, kumpi kertoo mihin kirjausta käytetään. Tässä valmis sanoitus:

“Sijaishuollon juhlapäivän dialogit on valtakunnallinen keskustelutarja, josta rakennetaan kooste ihmisten kokemuksista onnistumisista sijaishuollossa nyt ja tulevaisuudessa. Keskustelujen kirjauksia käytetään mahdollisena tutkimusaineistona ja dialogeista tehtyjä yhteenvetoja hyödynnetään Pesäpuu ry:n tekemän koosteen tekemisessä. Kirjaaminen tehdään niin ettei yksittäistä henkilöä voi tunnistaa kirjauksista tai yhteenvetoista. Mahdollisessa tutkimuskäytössä noudatetaan tutkimuksen eettisiä säännöstöjä.”

Vinkit kutsumiseen:

Tässä vinkkejä, kuinka kutsut osallistujia mukaan Sijaishuollon juhlapäivän dialogeihin. Lisätietoja kutsumiseen löytyy myös Erätauko-säätiön nettisivuilta: <https://www.eratauko.fi/tyokalu/kutsuminen-keskusteluun/>

Kohderyhmän määrittely:

- Kohderyhmä voi olla organisaation sisäinen, verkosto tai laajasti eri ryhmiä tavoitteleva. Mieti, minkä kohderyhmän kanssa juuri sinulla on tarve syventää ymmärrystä onnistumisista sijaishuollossa nyt ja tulevaisuudessa ja määrittele kohderyhmä tämän mukaan.
- Kutsuttavat riippuvat siitä, ketkä haluatte mukaan keskustelemaan. Jos tavoitteena on saada mahdollisimman monipuolinen joukko osallistujia, kannattaa kutsumiseen käyttää enemmän aikaa.
- Suosittelemme että etäkeskusteluun osallistuu 3–10 henkilöä ja läsnä olevaan keskusteluun 6–20 henkilöä. Keskustelun pituuden toivomme olevan 120 minuuttia.

Miten kutsun osallistujat:

- Kutsumiseen kannattaa käyttää kaikkia niitä kanavia, joita käytössäsi on. Vaikka keskustelu on osa Sijaishuollon juhlapäivän dialogeja, se ei tarkoita, että keskustelijat löytäisivät automaattisesti keskustelusi. Käytä siis aikaa kutsumiseen.
- Mitä henkilökohtaisempaa kutsuminen on, sitä varmemmin saat keskustelijat paikalle.
- Voit yksilöidä yleiskutsutekstin helposti muuttamalla motivointikysymyksiä koskettamaan kutakin kutsumaasi ryhmää tai henkilöä.
- Pidä tavoitteet kaikille samana niin kaikki tulevat samaan keskusteluun.
- Kannustamme tapahtumasivun tekemiseen, varsinkin jos keskusteluun on avoin ilmoittautuminen.
- Mikäli järjestät keskustelun, johon voi avoimesti ilmoittautua, laita linkki myös meille niin lisäämme ne tapahtuman keskustelulistaukseen.
- Kutsut kannattaa tehdä heti. Ilmoittautumisen voi ottaa vastaan joko käyttämälläsi ilmoittautumislinkillä tai pyytämällä ilmoittautumiset esimerkiksi sähköpostiin.
- Ilmoittautumispäiväksi kutsuun kannattaa laittaa vähintään kolme päivää ennen keskustelua, niin saat käsityksen siitä, pitäisikö tehdä lisäkutsuja esimerkiksi muistutuskutsulla tai soittamalla tai laajentamalla kutsuttavien joukkoa.
- Ilmoittautuneille on hyvä laittaa vahvistusviesti, jossa on tarkempi ohjeistus ja pyyntö ilmoittaa, mikäli jostain syystä ei pääsekään mukaan.
- Kutsumuotoja on lukuisia. Kannattaa tehdä jonkinlainen yleiskutsuteksti tai tapahtumasivu, jota välitetään eri ryhmille esimerkiksi somessa, sähköpostitse, ilmoitustauluilla tai henkilökohtaisesti.
- Kutsuminen kannatta tehdä huolellisesti, vaikka keskustelemassa olisi vain organisaation sisäinen ryhmä, sillä kutsu virittää tasavertaiseen keskusteluun jo ennen paikalle saapumista.

Valmis kutsuluonnos:

Tervetuloa keskustelemaan Onnistumisista sijaishuollossa nyt ja tulevaisuudessa – Sijaishuollon juhlapäivän dialogiin [\(muokkaa otsikko vastaamaan aiheitasi\)](#)

15.-21.2.2020 klo xx:xx (Paikka jos kasvokkain keskustelu)

Mitä onnistumisia sijaishuollossa tapahtuu tällä hetkellä? Minkälaisia toimivia ratkaisuja ja käytäntöjä on olemassa? Miltä sijaishuolto näyttää tulevaisuudessa? Miten haluttu tulevaisuus voidaan saavuttaa? [\(Muokkaa alkuun omaa aiheeseesi liittyvät ja kohderyhmäsi ajattelun herättävät motivointikysymykset. Mitä rohkeampia ja herättävämpiä nämä ovat, sitä parempi. Tarkoitus on että nämä kysymykset saavat keskustelijat kiinnostumaan keskusteluun osallistumisesta ja herättävät ajattelemaan aiheita.\)](#)

Keskustelun tavoitteena on syventää ymmärrystä siitä, millaisia onnistumisia sijaishuollossa tapahtuu nyt ja millaisia onnistumisia toivomme sijaishuollossa tapahtuvan tulevaisuudessa.

Keskustelu on osa Sijaishuollon juhlapäivän dialogeja, jolloin saman viikon aikana järjestetään ympäri Suomen keskusteluja sijaishuollon onnistumisista nyt ja tulevaisuudessa. Keskusteluista tehdään julkinen kooste, joka on kaikkien yhteisesti hyödynnettävissä. Kooste julkaistaan kaikkien hyödynnettäväksi osoitteeseen www.pesapuu.fi

[\(Lisää tähän jos käytätte ymmärrystä myös muissa yhteyksissä. Määrittelyssä kannattaa olla mahdollisimman konkreettinen ja rehellinen, esim: Yksikkö/kaupunginjohtaja/valtuusto käy läpi lokakuun tapaamisessa keskustelun sisällön. Jos ette ole sopineet mitään tällaista, niin alkää luoko turhaa odotusta jatkotoimenpiteistä.\)](#)

Kutsumme keskusteluun **kaikenlaisia tamperelaisia/tiimin henkilöt ja xxx ja xxx sekä erityiset sinut joka et normaalisti tämän kaltaisiin keskusteluihin osallistu. Meitä kiinnostaa juuri sinun kokemuksesi! [\(Muokkaa tämä sen mukaan ketä paikalle kutsutte\)](#)**

Keskusteluun mahtuu maksimissaan 10 henkilöä (etäkeskustelu) /20 henkilöä (jos järjestät kasvokkaikeskustelun). Ilmoittaudu mukaan viimeistään **xx.xx tästä: **Lisää ilmoittautumislinkki tai -osoite****

Lisäinfo
Yhteyshenkilön tiedot

Tilaisuuden järjestäjä **Omat tiedot**

Kokonaisuutta koordinoi DialogiAkademia, Erätauko-säätiö, sijaishuollon juhlapäivän koordinaatioryhmä ja Pesäpuu ry.
Tervetuloa mukaan!

Yleisiä vinkkejä:

- Muistathan kokeilla ennakkoon käyttämäsi alustaa.
- Hyvä etädialogi mahdollistuu, kun ryhmässä on 3–10 keskustelijaa ja fasilitaattori (eli keskustelun vetäjä). Kasvokkaiskeskustelussa osallistujia voi olla enemmän, 6–25.
- Keskustelussa syntyy todennäköisesti syvempää ymmärrystä aiheesta ja se kannattaa hyödyntää tekemisessänne jatkossa.
- Mahdollisuuksien mukaan suunnitelkaa ja sopikaa ennen keskustelua, kenelle kaikille toimitatte keskustelun sisällön yleisesti tehtävän yhteenvedon lisäksi.
- Tutustu vinkkeihin Erätauko-keskustelujen vaikuttavuudesta [täältä](#).
- Somettaessa käytäthän tunnisteita #CareDay21, #sijaishuollonjuhlapäivä ja #erätauko